中共同济大学物理科学与工程学院委员会文件

物委发〔2019〕3号

**中共同济大学物理科学与工程学院委员会关于印发《关于成立物理科学与工程学院会议工作秘书组的方案》的通知**

全体教师：

《关于成立物理科学与工程学院会议工作秘书组的方案》已经2019年1月21日同济大学物理科学与工程学院2019年第（2）次党政联席会议讨论通过。请遵照执行。

中共同济大学物理科学与工程学院委员会

2019年01月21日

**关于成立物理科学与工程学院**

**会议工作秘书组的方案**

为了贯彻落实学校党委巡察整改工作，全面推进从严治党向学院各项工作的深入落实，规范学院各类工作会议，推动我院一流特色物理学科发展，在学院党委和行政办公室的基础上，组织成立物理科学与工程学院会议工作秘书组。

**1. 秘书组构成**

秘书组为学院党委书记和院长直接领导，由学院负责意识形态工作的副书记担任组长，学院行政办公室主任和专职组织员担任副组长，以学院党委、学生工作办公室、学院办公室相关人员组成。

根据目前学院的党政工作人员构成，秘书组的具体名单详见附件。

**2. 秘书组的工作内容**

秘书组负责学院党政联席会、党委会、学术委员会、师德师风考核小组、职称评定委员会等各项工作会议的筹备、组织、记录与纪要、形成决议文件的草拟等秘书工作。

**3. 秘书组的工作流程**

由组长牵头，副组长具体负责，为学院各项工作会议指定专门的秘书人员，由秘书人员具体联系自己负责服务的工作会议成员，根据工作需要，负责筹备、组织会议，并做好会议前、中、后的秘书服务工作，准备会议资料、做好会议记录、撰写会议纪要、草拟会议形成的文件，并对会议资料和记录归档，会议纪要和形成的文件报副组长。副组长负责对上报的会议纪要和形成的文件进行修订，并报组长审核。组长对会议纪要和形成的文件进行审核，并将审核后的纪要和文件报送学院党委书记和院长。

本方案的最终解释权归物理科学与工程学院党政联席会所有。

中共同济大学物理科学与工程学院委员会 2019年1月21日印发

附件：物理学院工作会议秘书组

组 长：考书健

副组长：陆卫昌，贾 飞

组 员：刘冰洁，周 丹，徐律明，张娟楠，林宇航